

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Толстомысенская средняя общеобразовательная школа № 7

ПРИКАЗ № 135

п. Толстый Мыс

от 13.09.2022 г.

О проведении Всероссийских проверочных работ

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» № 467 от 28.03.2022 г., «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139» письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», приказа Отдела образования администрации Новосёловского района от 13.09.2022 № 276 «О проведении Всероссийских проверочных работ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве входного мониторинга качества образования по программам предыдущего года обучения с 19.09.2022 – 24.10.2022 в соответствии с планом-графиком (*приложение 1*).

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Попкову А.В., заместителя директора по УВР;

2.1. В период учебного отпуска Попковой А.В. (19.09.2022 - 10.10.2022 г.) возложить обязанности организатора по проведению ВПР в образовательной организации на Изосимину П.М., заместителя директора по УВР;

3. Ответственному организатору проведения ВПР Попковой А.В., заместителю директора по УВР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

Организовать информационное сопровождение проведения ВПР с размещением информации на официальном сайте общеобразовательной организации до 16.09.2022.

3.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Попкова А.В. – председатель комиссии;
	6	Изосимина П.М. - член комиссии;
	7	Андреева Л.А. – член комиссии;
	8	Маштарова Т.С. – член комиссии.
	9	
Математика	5	Попкова А.В. – председатель комиссии;

	6	Миллер А.А. – член комиссии;
	7	Петушкова Н.В. – член комиссии;
	8	Погодина Е.А. – член комиссии;
	9	
Биология (окружающий мир)/естественно- научный предмет	5	Попкова А.В. – председатель комиссии;
	6	Чепурная Е.С. – член комиссии;
	7-9	Маняпова Н.В. – член комиссии; Блинова Г.З. – член комиссии; Миллер А.А. – член комиссии.
История/гуманитарный предмет	5	Попкова А.В. – председатель комиссии;
	6	Арыскина Т.В. – член комиссии;
	7-9	Изосимины П.М. – член комиссии.
Иностранный язык (английский язык)	8	Попкова А.В. – председатель комиссии; Шпехт Н.В. – член комиссии; Пахорукова П.В. – член комиссии.

3.3. Обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах, лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР. Привлечь для объективности проведения данной процедуры общественных наблюдателей.

3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов.

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы).

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в течение 5 дней со дня проведения проверочной работы.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 25.10.2022 г.

3.14. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2022 года.

3.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

3.16. Выработать управленческие решения на основании анализа результатов всероссийских проверочных работ, предоставленного учителями-предметниками и полученных результатов в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

3.17. Организовать корректировку рабочих программ по учебным предметам на 2022-2023 учебный год;

3.18. Донести результаты учащихся до родителей (законных представителей) с момента получения данных в личных кабинетах на сайте ФИСОКО с подготовленными рекомендациями по устранению пробелов.

4. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе:

Изосимину П.М., учителя русского языка и литературы;

Маняпову Н.В., учителя химии и биологии;

Погодину Е.А., учителя математики.

- в 6 классе:

Изосимину П.М., учителя русского языка и литературы;

Маняпову Н.В., учителя химии, биологии;

Маштарову Т.С., учителя русского языка и литературы;

Миллер А.А., учителя математики и физики;

- в 7 классе:

Арыскину Т.В., учителя истории, обществознания;

Маштарову Т.С., учителя русского языка и литературы;

Блинову Г.З., учителя биологии, географии;

Миллер А.А., учителя математики и физики.

- в 8 классе:

Арыскину Т.В., учителя истории, обществознания;

Андрееву Л.А., учителя русского языка и литературы;

Петушкову Н.В., учителя математики;

Маняпову Н.В., учителя химии, биологии;

Миллер А.А., учителя математики и физики.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от Попковой А.В. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Попковой А.В. - ответственному организатору проведения ВПР.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- в коридоре – уборщиков служебных помещений Мамкаеву М.Р., Бослер Л.Н.;

- в кабинете для пребывания участников, закончивших работу раньше отведенного времени - психолога Зиброву А.А.

12. Учителям-предметникам провести анализ ВПР на основании проверки работ учащихся, составить планы по работе с пробелами обучающихся, откорректировать рабочие программы на 2022-2023 учебный год.

И.о. директора школы

С приказом ознакомлены:

Попкова А.В. _____

Андреева Л.А. _____

Арыскина Т.В. _____

Блинова Г.З. _____

Маняпова Н.В. _____

Петушкова Н.В. _____

Пахорукова П.В. _____

Маштарова Т.С. _____

Изосимина П.М. _____

Миллер А.А. _____

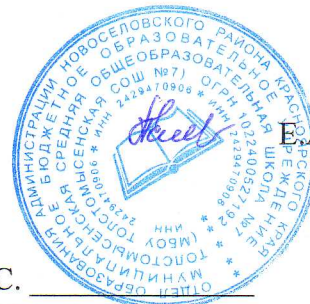
Зиброва А.А. _____

Шпехт Н.В. _____

Чепурная Е.С. _____

Бослер Л.Н. _____

Мамкаева М.Р. _____



Е.А. Погодина