

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Толстомысенская средняя общеобразовательная школа №7

Приказ № 49

п. Толстый Мыс

от 05.03.2025г.

Об организации приема в 1-й класс на 2025/26 учебный год
граждан, проживающих на территории,
закрепленной за образовательной организацией

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 Постановлением Администрации Новоселовского района от 28.02.2025 № 174 «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, территории Новоселовского района», Правилами приема в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату приема заявлений в первый класс для обучения в МБОУ Толстомысенскую СОШ № 7 в 2025-2026 учебном году:
 - для детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих преимущественное право начинается 18 марта 2025 года и завершается 30 июня текущего года;
 - для детей, проживающих на незакрепленной территории - с 06 июля 2025 года по 05 сентября 2025 года.
- Приказ о зачислении детей в первый класс издаётся школой в течение 3-х дней после завершения приема документов.
2. Установить количество вакантных мест в первом классе 2025-2026 учебного года - 18
3. Назначить ответственными за прием заявлений и документов Сяткину Ольгу Викторовну, заместителя директора по УВР, Генергардт Светлану Демьяновну, секретаря.
4. Заявление о приеме на обучение в МБОУ Толстомысенскую СОШ № 7 и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством единого портала Госуслуг (ЕПГУ);
 - по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в школе.
5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

- оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
6. Утвердить график приема документов в первые классы при личном обращении (приложение №1)
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы:



/А.В. Карсаков/

С приказом ознакомлены:

/О.В. Сяткина/

/С.Д. Генергарт/