

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Толстомысенская средняя общеобразовательная школа №7.
662445, Красноярский край, Новоселовский район, п.Толстый Мыс, ул. Степная, 4
Тел: 8(39147)96235, E-mail tmyss@novuo.ru

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Председатель первичной профсоюзной организации

МБОУ Толстомысенской СОШ № 7

 Н. В. Петушкова

16 января 2024 г.


«УТВЕРЖДАЮ»
И. о. директора
МБОУ Толстомысенской средней общеобразовательной школы №7
Арыскина Е. А.
№ 

Положение о комиссии по охране труда

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда разработано в соответствии с:

- ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в редакции от 17.02.2023г;
- Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 30.06.2006г. в редакции от 28.06.2021г.
- приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

1.2. Функциональные обязанности и права работников охраны труда излагаются с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда работников возлагается на работодателя, а работники МБОУ Толстомысенская СОШ № 7 (далее-Школа) обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

1.3. Комиссия создается на паритетной основе из представителей администрации (не менее трех человек), первичной профсоюзной организацией (не менее трех человек) и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений администрации и работников в области охраны труда в МБОУ Толстомысенской СОШ №7.

1.4. Численность членов комиссии определяется в зависимости от числа работников.

1.5. Выдвижение в комиссию представителей работников (три человека) проводится на общем собрании трудового коллектива. Представители администрации (три человека) назначаются приказом директора Школы.

1.6. Комиссия может избрать из своего состава председателя, заместителей от

каждой стороны и секретаря. Председателем комиссии не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда и находится в непосредственном подчинении директора Школы.

1.7. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

1.8. Председатель комиссии по охране труда организует работу, устанавливает круг обязанностей членов комиссии и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.9. Специалист по ОТ организует обучение и проверку знаний требований ОТ руководителей и работников Школы не реже одного раза в три года. Для вновь принятых работников - в течение месяца в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.10. Специалисту по охране труда выделяется помещение для обучения, проведения инструктажа по охране труда, организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

2. Задачи комиссии

2.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий администрации и первичной профсоюзной организацией по улучшению условий охраны труда, предупреждению детского, производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда.

2.3. Анализ существующего состояния охраны труда и подготовка предложений по решению проблем охраны труда в образовательном учреждении.

2.4. Информирование работников о состоянии охраны труда на рабочих местах.

2.5. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.6. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и обучения в образовательном учреждении.

2.7. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся, воспитанников и работников.

2.8. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.9. Организация пропаганды по охране труда.

2.10. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников.

3. *Функции комиссии по охране труда*

3.1. Разработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья детей во время учебно-воспитательного процесса, работников в процессе трудовой деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния охраны труда.

3.3. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты.

3.4. Оказание содействия ответственным лицам в проведении инструктажей (вводного и на рабочем месте) работников по охране труда.

3.5. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, обучающихся и воспитанников.

3.6. Оказание помощи в проведении аттестации рабочих мест при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травма опасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.7. Информирование работников, обучающихся и воспитанников от лица руководителя о состоянии условий труда и обучения, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.8. Проведение совместно с представителями администрации проверок, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.9. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.10. Разработка совместно с руководителем мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, -по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

3.11. Оказание помощи администрации образовательного учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот лицам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда.

3.12. Оказание методической помощи специалисту по охране труда по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников, обучающихся и воспитанников.

3.13. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу и с работниками сторонних организаций.

3.14. Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками.

3.15. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда администрации и работников образовательного учреждения.

3.16. Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и др.

3.17. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.18. *Осуществление контроля за:*

3.18.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и обучения.

3.18.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием инструкций по охране труда.

3.18.3. Доведением до сведения работников и обучающихся вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.18.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений.

3.18.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.18.6. Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

3.18.7. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.18.8. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

3.18.9. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников, обучающихся и

воспитанников, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.

3.18.10. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов, других материалов расследования несчастных случаев с работниками, обучающимися и воспитанниками.

3.18.11. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

3.18.12. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.18.13. Выполнением администрацией Школы предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. Права работников службы охраны труда

4.1. Проверять состояние условий охраны труда и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из учебных корпусов по согласованию с директором Школы.

4.2. Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам, обучающимся или воспитанникам, с последующим уведомлением директора Школы.

4.3. Получать информацию от директора Школы о состоянии охраны труда на рабочем месте, производственного травматизма.

4.4. Заслушивать на своих заседаниях сообщения о соблюдении гарантий прав работников на охрану труда.

4.5. Запрашивать материалы по вопросам охраны труда, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.

4.6. Вносить предложения директору Школы об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.7. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.8. Участвовать в работе по формированию мероприятий соглашения по охране труда.

4.9. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.10. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве.

4.11. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на Общем собрании работников

Протокол от 16.01.2024 г. № 1