

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Толстомысенская средняя общеобразовательная школа №7.
662445, Красноярский край, Новоселовский район, п. Толстый Мыс, ул. Степная, 4
Тел: 8(39147)96235, E-mail tmyss@novuo.ru

Утверждено на заседании педагогического совета МБОУ Толстомысенской средней общеобразовательной школы №7
Протокол №
От «03» «11» 2023

«УТВЕРЖДАЮ»
И. о. Директора
МБОУ Толстомысенской средней общеобразовательной школы №7
Арыскина Е. А.
№ 180 «03» 11.11.2023



Положение

О портфолио достижений учащихся в условиях ФГОС НОО, ООО МБОУ Толстомысенской СОШ № 7

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о портфолио обучающегося (далее – Положение, Портфолио) разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и регулирует порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Толстомысенской СОШ № 3 (далее – Школа) в процессе освоения ими основных образовательных программ (далее – ООП) начального общего, основного общего, а также дополнительных общеобразовательных программ.

Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной и др.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 29.08.2013 г. №1008; - ООП начального общего, основного общего образования;
- Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- *портфолио обучающегося* – комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
- *технология портфолио* – педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;
- *индивидуальное образовательное достижение обучающегося* – результат освоения обучающимся ООП начального общего, основного общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), имеющий личную значимость для обучающегося;
- *единица Портфолио* – элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению;
- *данные Портфолио* – информация, основанная на учете единиц Портфолио;
- *ВСОКО* – внутренняя система оценки качества образования; - *ВШК* – внутришкольный контроль;
- *УУД* – универсальные учебные действия.

Цель портфолио

2.1. Представить отчет по процессу образования, «увидеть» картину значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

3. Педагогические задачи портфолио

- 3.1. Поддерживать высокую учебную мотивацию обучающегося, создавать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- 3.2. Выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путем внесения коррекций в учебный процесс;

- 3.3. Поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения, поддерживать интерес ученика к определенному виду деятельности;
- 3.4. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- 3.5. Формировать умения учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- 3.6. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования школьников;
- 3.7. Закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.
- 3.8. укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

4. Организационный порядок Портфолио

- 4.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы Школы.
- 4.2. Ведение Портфолио – Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое ознакомление родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.
- 4.3. Ведение Портфолио осуществляется на основе электронного образовательного ресурса «ЭлЖур», встроенного в платформу ГОСУСЛУГИ. Доступ к Портфолио ребенка, родителя (законного представителя) осуществляется через страницу электронного дневника.
- 4.4 Портфолио заполняют учениками под руководством педагога (классного руководителя), родителя (законного представителя) согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении. *(Приложение 1)*
- 4.5. Учащиеся 5-9х классов заполняют Портфолио самостоятельно, согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.
- 4.6. Портфолио оформляется на срок, равный сроку обучения учащегося в Школе, и сохраняется на всех уровнях обучения.
- 4.7. Классный руководитель:
- консультирует по мере необходимости учащихся, их родителей (законных представителей) в части оформления Портфолио и его содержимого, а также осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио;
 - оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у учащегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений;

- осуществляет необходимое взаимодействие с родителями по вопросам Портфолио: ежегодно в сентябре проводит тематическое родительское собрание;
-разрабатывает и реализует график индивидуальных консультаций для родителей; систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности родителей (законных представителей) обучающихся, способствующие оптимизации технологии Портфолио;

4.8. Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, организует и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.

4.9. Директор Школы

- обеспечивает нормативно-правовую базу технологии Портфолио;
- устанавливает обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности;
-создает условия для мотивации педагогов к работе в технологии Портфолио.

5. Структура Портфолио

5.1. Структура Портфолио обязательна для соблюдения всеми обучающимися.

5.2. Структура Портфолио представлена следующими блоками:

- "Личная информация";
- "Моя учеба" - в этом разделе ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами»;
- "Мои достижения" - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;
- "Моя общественная работа"- все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;
- "Творчество"- в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию; .

Каждый блок имеет самостоятельные разделы. Согласно указанной структуре обучающимися (классные руководители учащихся начальных классов) оформляется содержание и осуществляется пополнение Портфолио.

5.3. Блок "Личная информация" содержит следующую минимальную информацию об обучающемся: фамилия и имя, год рождения, класс. Обучающийся вправе указывать в блоке "Личная информация" иные сведения о себе.

5.4. Структура Портфолио является механизмом упорядочивания информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся и не может быть изменена в процессе заполнения обучающимися Портфолио.

6. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио

6.1. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием балльно-рейтинговой методики, при которой каждая из единиц портфолио имеет свой балл и соответствующий рейтинг (*Приложение 2*).

6.2. По результатам анализа Портфолио проводится годовой рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются. Соответствующая информация размещается на сайте ОО.

6.3. Данные Портфолио по блокам «Моя общественная работа»; «Творчество» выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения учащимися личностных образовательных результатов освоения ООП в части программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся (для учащихся начальных классов), программы социализации и воспитания обучающихся (для учащихся 5–11-х классов).

6.4. Данные Портфолио по блокам «Мои достижения»; «Творчество» обобщаются и учитываются при оценке достижения учащимися метапредметных образовательных результатов освоения ООП в части программы формирования и развития УУД учащихся.

6.5. Данные Портфолио не подвергаются обязательному переводу в традиционную отметочную шкалу.

6.6. В случае если те или иная единица Портфолио отражает образовательные результаты обучающегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, педагог вправе поставить обучающемуся традиционную отметку и зафиксировать ее в соответствующем разделе классного журнала.

6.7. По письменному заявлению родителей данные портфолио могут быть включены в характеристику обучающегося, выдаваемую ему в случае перехода в другую ОО.

6.8. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

6.9. Данные Портфолио одаренных учащихся обрабатываются в соответствии с принятым в Школе порядком мониторинга развития одаренных учащихся.

6.10. Спорные ситуации ведения учащимися Портфолио и учета единиц Портфолио решается комиссией по урегулированию конфликтов и споров Школы в присутствии классного руководителя обучающегося.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Школы.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы и указанных в п. 7.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом руководителя Школы.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

СИСТЕМА РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НАД РАЗДЕЛАМИ ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА

Портфолио – как средство личностного развития, является одной из технологий компетентностно – ориентированного образования.

Приоритетными целями использования технологии портфолио являются: выявление способностей и возможностей ребенка.

Цель современной системы образования, поставленная новыми федеральными образовательными стандартами, т.е. государством, четко определена: развитие личности на основе формирования универсальных учебных действий. Таким образом, важнейшей задачей школы является формирование совокупности универсальных учебных действий, обеспечивающих способность личности к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта. Другими словами, миссия школы заключается в том, чтобы научить выпускника учиться и применять на практике полученные знания.

Учебная самостоятельность школьника, переход от чисто исполнительского поведения к подлинному самосовершенствованию человека, умеющего учиться и учащегося всю жизнь, начинается со способности рефлектировать, т.е. различать: «это я уже знаю и умею», «я еще совсем не знаю, надо узнать», «это я уже немного знаю, но надо еще разобраться». Без этой способности учащийся не может стать подлинным субъектом собственной учебной деятельности. Поэтому именно действия контроля и оценки можно назвать стартовыми действиями в формировании учебной деятельности. Именно на начальную школу ложится особая задача – формирование основ рефлексии у школьников, которая является основой умения учиться.

Одним из средств формирования действий самоконтроля и самооценки является портфолио ученика. Так как его основная цель – обучение школьников самоорганизации своей деятельности, их мотивация на активную познавательную деятельность, формирование рефлексивных умений.

Портфолио для ученика начальной школы – это, своего рода, дневник роста. Основное его назначение - продемонстрировать достижения ученика в различных областях деятельности: учебной; творческой; социальной; коммуникативной

Портфолио ученика начальной школы ведется на протяжении всех лет обучения на первой ступени. Работа с портфолио должна быть систематической и постоянной. Для этого учителю необходимо чётко планировать свою деятельность, чтобы в

процессе заполнения портфолио эффективно руководить работой каждого ученика, развивая универсальные учебные действия.

Цель работы учителя с портфолио обучающихся – улучшить результаты и условия обучения своих учеников.

Двигаясь к вышеуказанной цели, учитель ставит перед собой следующие задачи при работе с ученическим портфолио:

- ✓ организовывать систематическую работу обучающегося с портфолио;
- ✓ создавать условия для заинтересованного отношения обучающегося и членов его семьи к работе с портфолио;
- ✓ сформировать у них осознание данного вида работы как дела, полезного и важного для успешности ребёнка;
- ✓ создавать условия для активного использования обучающимся и его семьёй портфолио для обратной связи с учителем;
- ✓ с этой целью проинформировать родителей о том, где и когда они могут обсуждать с учителем свои выводы и размышления о качестве обучения своего ребёнка;
- ✓ создавать условия для активного использования обучающимся материалов портфолио для самооценки своей учебной и внеучебной деятельности;
- ✓ создавать условия, когда обучающийся будет ставить перед собой цели, ориентированные на высокие результаты;
- ✓ так организовывать работу обучающегося с портфолио, чтобы она имела интересный характер, давала позитивный эмоциональный настрой в учебной деятельности;
- ✓ развивать у обучающегося уверенность в своём образовательном успехе, основанную на понимании им целей и способов достижения образовательных результатов;
- ✓ создавать условия, когда обучающийся понимает критерии и технологии оценивания работ для портфолио и инициативно участвует в их обсуждении;
- ✓ развивать с помощью портфолио у обучающегося не только предметные, но и метапредметные и личностные навыки;
- ✓ создавать условия, когда портфолио позволяет обучающемуся и учителю понимать и оценивать имеющийся у ребёнка арсенал знаний, навыков и опыта, и на основании этих достижений организовывать следующий этап обучения;
- ✓ поддерживать инициативы обучающегося по улучшению своего обучения, изменению принципа формирования портфолио;
- ✓ Демонстрировать семье обучающегося актуальность и полезность используемых методов преподавания;

- ✓ организовывать обсуждения портфолио, проводить мероприятия, позволяющие создавать новые качественные материалы для портфолио;
- ✓ ставить ясные цели учебной деятельности, развивать их в конкретные учебные результаты, использовать учебные действия для достижения этих результатов;
- ✓ использовать многообразие путей и способов реализации учебного плана с учётом данных портфолио.

Из поставленных задач следует, что формирование портфолио возможно лишь в тесной связи с активными действиями педагога, учащихся и их родителей.

Если учитель не сможет продемонстрировать свою личную заинтересованность и положительное отношение к технологии портфолио, ему будет трудно привлечь родителей к сотрудничеству в этой сфере. Наиболее выигрышная ситуация здесь у тех учителей, кто имеет конкретный опыт использования портфолио в работе с обучающимися. Можно рассказать о конкретных примерах положительных результатов реального использования портфолио. Очень полезны наглядные образы и понятные схемы. Для этого рекомендуется подготовить компьютерную презентацию, в которую необходимо вставить фотографии лучших образцов реальных портфолио, которые родители могут при желании использовать в качестве эталонов. Кроме того нужны простые и понятные схемы, разъясняющие назначение портфолио.

Родители должны ясно понимать, что портфолио является частью итоговой оценки, закреплённой нормативными документами, в первую очередь ФГОС начального общего образования. В некоторых случаях портфолио является единственной формой отображения достижений обучающегося. Родители должны знать и понимать примерный перечень личностных, предметных и метапредметных результатов, которых их ребёнок должен достичь к концу обучения в начальной школе.

Важно создать систему обратной связи с родителями при работе с портфолио. Для этого можно использовать электронный дневник, плановые встречи.

Формирование универсальных учебных действий – неотъемлемая часть не только учебного процесса, но и внеурочной деятельности. Максимальной эффективности процесса обучения можно достичь при условии погружения учащихся в атмосферу творческого поиска и исследовательской деятельности.

Для решения этого вопроса целесообразно использовать единые методы и формы работы.

ФОРМЫ РАБОТЫ учащихся с портфолио:

Общеклассное обсуждение основных требований, договорённостей, промежуточных и итоговых результатов.

Эта форма наиболее удобна для совместного изучения общих правил работы с портфолио. Можно организовать прочтение текстов, предложенных в портфолио, детьми и учителем с последующим коллективным обсуждением для выяснения уровня понимания нового материала каждым обучающимся. Общеклассная работа хорошо подходит для проведения промежуточных итогов (по заранее согласованному плану). Это прекрасная возможность для обучающихся попрактиковаться в разнообразных формах коммуникаций, продемонстрировать свои способности самоанализа, самооценки, умения убеждать, доказывать и делать выводы. Выступления обучающихся, зафиксированные на видео- или аудио-носителе, могут стать частью портфолио и демонстрировать метапредметные результаты обучения.

Групповая работа

Для работы с портфолио целесообразно создать 4-5 рабочих групп. Каждая группа, собираясь, проводит собрания, в работе которых обязательно принимает главное участие учитель.

Данная форма наиболее эффективна для регулярного контроля учителем деятельности каждого обучающегося.

Работа с портфолио является основанием для организации учителем обсуждения следующих тем: оценка обучающимся своих запланированных достижений в предметных, метапредметных результатах и внеучебной деятельности с использованием портфолио;

поиск способов улучшения обучающимся своих достижений и устранения препятствий; определение новых конкретных целей своей учебной деятельности; выбор или определение критериев оценки уровня собственных достижений

Такие встречи в группах – прекрасная возможность для обучающихся формировать и использовать на практике коммуникативные и регулятивные метапредметные навыки.

Индивидуальные собеседования

Форма организации этих встреч схожа с групповой работой. Обучающийся должен работать с портфолио систематически, выполняя задания по самоанализу и самооценке.

Данные методы помогают формировать все УУД.

«Цель обучения ребенка состоит в том, чтобы сделать его способным развиваться дальше без помощи учителя» (Э. Хаббард)

А портфолио, при умелой работе, помогает учителю добиться этой цели.

Возможности конструктора для создания портфолио ученика:

Отличительной особенностью нашего конструктора является дружественный и интуитивно понятный интерфейс. Даже ученики начальной школы смогут

самостоятельно создать свое собственное, неповторимое и индивидуальное портфолио. Вставка своей фотографии в шаблон максимально автоматизировано, что, безусловно, облегчает работу в редакторе.

Встроенная коллекция готовых шаблонов поможет в создании необходимых страниц. В дальнейшем, используя библиотеку клипарта, вы сможете создавать свои неповторимые и уникальные работы, с последующим сохранением на локальный диск. Файл формата А4 размер 1132x1600 .jpg

Содержание портфолио ученика:

Титульный лист

Портфолио начинается с титульного листа, в котором содержится основная информация: фамилия, имя, отчество, контактная информация и фото ученика.

Раздел «Мой мир»

В раздел помещается любая информация, которая важна и интересна для ребёнка

Моё имя

Информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих такое же имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает

Моя семья

Состав семьи. Можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье. *Мой город*

Рассказ о родном городе (селе, деревне), о его интересных местах. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от дома до школы

Мои друзья

Фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

Мои увлечения

Рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.

Моя школа

Рассказ о школе и о педагогах, небольшие заметки о любимых школьных предметах.

Мои любимые предметы

Школьные предметы - заметки о любимых предметах.

Раздел «Моя учёба»

Раздел посвящён школьным предметам (контрольные и проверочные работы, проекты, отзывы о прочитанных книгах, графики роста скорости чтения, творческие работы...)

Раздел «Моя общественная работа»

Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности можно отнести к общественной работе (поручениям).

Раздел «Моё творчество»

В этот раздел можно поместить свои творческие работы: рисунки, поделки, стихи, творческие работы, конкурсы, олимпиады, проекты, награды, занятия в учреждениях дополнительного образования.

Раздел «Мои достижения»

Предметные олимпиады, тестирования по предметам, конкурсы и мероприятия, грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, итоговые аттестационные ведомости.

Раздел «Отзывы и пожелания»

В конце каждого учебного года учитель пишет ученику характеристику, которая вкладывается сюда. Сам ребенок здесь может написать свои пожелания учителям и родной школе, какими бы он хотел их видеть и что бы изменил.

Раздел «Работы, которыми я горжусь» В этом разделе ребенок размещает то, что представляет для него наибольшую ценность.

Балльно-рейтинговая система учета данных Портфолио.

Характер документирования единицы Портфолио	Единица Портфолио	Уровень индивидуального опыта обучающегося	Рейтинг в баллах
Мои достижения			
Документ, подтверждающий, что обучающийся стал призером / победителем олимпиады, конкурса и т.п. школьников	Грамота, диплом, сертификат	Школьный	1/2
		Районный	3/5
		Городской	5/7
		Региональный	9/15
		международный	15/25
<i>Всего:</i>			33/54
		<i>Максимальный балл по блоку: 100</i>	
Моя общественная жизнь			
Документы, подтверждающие, что обучающийся участвовал в общественно значимом мероприятии	Грамота, диплом, сертификат, иной документ (по согласованию с классным руководителем)	Школьный	3
		Районный	5
		Городской	7
		Региональный	10
		международный	15
<i>Всего:</i>			40
		<i>Максимальный балл по блоку: 100</i>	
Творчество			

Документы, подтверждающие личные и (или) в составе коллективов достижения в сфере дополнительного образования	Сертификат, диплом, грамота, справкаподтверждение, иной документ (по согласованию с классным руководителем)	Школьный	3
		Районный	5
		Городской	7
		Региональный	10
		международный	15
		<i>Всего</i>	<i>40</i>
		<i>Максимальный балл по блоку:</i>	<i>100</i>
		<i>Общий суммарный балл Портфолио:</i>	
		<i>Максимальный балл Портфолио:</i>	<i>300</i>

Форма отчета классного руководителя по итогам учета данных Портфолио

Ф. И. О. классного руководителя _____.

Класс _____.

Дата заполнения отчета _____.

Структурный блок Портфолио	Наименьший / наибольший суммарный балл по блоку	Ф. И. О. обучающихся, набравших наибольшее суммарное количество баллов	Ф. И. О. обучающихся, суммарный балл которых превысил максимальный
Моя учеба			
Мои достижения			
Моя общественная работа			
Творчество			