

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Толстомысенская средняя общеобразовательная школа №7.
662445, Красноярский край, Новоселовский район, п. Толстый Мыс, ул. Степная, 4
Тел: 8(39147)96235, E-mail tmyss@novuo.ru



МНЕНИЕ УЧТЕНО

Председатель первичной профсоюзной организации

МБОУ Толстомысенской СОШ № 7

 Н. В. Петушкова

16 января 2024 г.


«УТВЕРЖДАЮ»
И. о. директора
МБОУ Толстомысенской средней общеобразовательной школы №7
Арыскина Е. А. 
№ 41 от 17.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения противопожарного инструктажа и обучения пожарно-техническому минимуму работников МБОУ Толстомысенской СОШ № 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения противопожарного инструктажа и обучения мерам пожарной безопасности работников МБОУ Толстомысенской СОШ № 7 (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ, «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 №390, «Нормами пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», утвержденных Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 N 645; Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года N 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», действующим с 1 марта 2022 года; ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и устанавливает требования пожарной безопасности к организации обучения мерам пожарной безопасности работников МБОУ Толстомысенской СОШ № 7 (далее - Школа).

1.2. Данное Положение порядок проведения вводного инструктажа в школе, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по противопожарной безопасности.

1.3. Ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности работников Школы несет директор, а также должностные лица Школы, назначенные директором в соответствии с приказом по Школе, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Контроль за организацией обучения мерам пожарной безопасности работников Школы осуществляют органы государственного пожарного надзора.

1.5. Основными видами обучения работников Школы мерам пожарной безопасности являются противопожарный инструктаж и изучение минимума пожарно-технических знаний (далее - пожарно-технический минимум).

2. ПРОТИВОПОЖАРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников Школы основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

2.2. Противопожарный инструктаж проводится по программам обучения мерам пожарной безопасности работников организаций (далее - программы) и в порядке, определяемом директором Школы.

2.3. При проведении противопожарного инструктажа следует учитывать специфику выполняемой работы.

2.4. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников Школы с:

- правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;
- требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики выполняемой работы, учебного процесса;
- мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ;
- правилами применения открытого огня и проведения огневых работ;
- обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

2.5. По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный на рабочем месте, внеплановый на рабочем месте и целевой.

2.6. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

- 2.7.1. со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
- 2.7.2. с сезонными работниками;
- 2.7.3. с командированными в Школу работниками;
- 2.7.4. с иными категориями работников (граждан) по решению директора.

2.8. Вводный противопожарный инструктаж в Школе проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность в Школе, назначенным приказом директора.

2.9. Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном помещении с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов.

2.10. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается директором Школы. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой (Программа проведения Вводного инструктажа приведена в (Приложении № 1).

2.11. Примерный перечень основных вопросов вводного противопожарного инструктажа:

- действующие в школе приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности;
- общие требования по соблюдению противопожарного режима общеобразовательной организации;
- требования общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности в школе;
- ответственность за нарушения правил пожарной безопасности;
- основные причины пожаров и взрывов;
- наличие взрывопожароопасных производств (участков, работ) в школе и их общая характеристика;
- общие меры по обеспечению пожарной безопасности;
- существующий в общеобразовательной организации порядок оповещения людей о пожаре;
- действия при возникновении пожара (порядок вызова пожарной охраны, эвакуации обучающихся и сотрудников, материальных ценностей и т. п.);
- первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

2.11. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

2.11.1. со всеми вновь принятыми на работу;

2.11.2. с переводимыми из одного подразделения Школы в другое;

2.11.3. с работниками, выполняющими новую для них работу;

2.11.4. с командированными в Школу работниками;

2.11.5. с сезонными работниками;

2.11.6. с обучающимися.

2.12. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в Школе, назначенным приказом директора.

2.13. Примерный перечень основных вопросов первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте:

- краткая характеристика пожарной опасности оборудования, веществ и материалов, используемых на рабочем месте;

- возможные причины возникновения пожара и меры по их предупреждению;
- правила (инструкции) пожарной безопасности, установленные для работников данного помещения, участка или подразделения;
- требования к содержанию путей эвакуации;
- виды и функции существующих систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения);
- обязанности сотрудников при возникновении пожара;
- порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей, проведения эвакуации, средства связи и место нахождения ближайшего телефона;
- способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и оповещения о пожаре, места их расположения.

2.14. Первичный противопожарный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности (Программа проведения Первичного инструктажа приведена в Приложении № 2).

2.15. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником (обучаемым) индивидуально или с группой людей, с отработкой действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.

2.16. Все работники Школы должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения (Школа является учреждением с массовым (более 50 человек) пребыванием людей).

2.17. Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность в подразделении, кабинете со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в год, с работниками, выполняющими пожароопасные работы – не реже одного раза в 6 месяцев.

2.18. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников (обучаемых) по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте (Приложение № 2).

2.19. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знание инструкций по пожарной безопасности, мест расположения первичных средств пожаротушения, путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

2.19. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

2.19.1. при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;

2.19.2. при замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;

2.19.3. при нарушении работниками Школы требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

2.19.4. для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников Школы;

2.19.5. при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней;

2.19.6. при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших в аналогичных учреждениях.

2.20. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении, кабинете. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.21. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

2.21.1. при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);

2.21.2. при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

2.21.3. при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах;

2.21.4. при проведении экскурсий в организации;

2.21.5. при организации массовых мероприятий с обучающимися;

2.21.6. при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей, с числом участников более 50 человек.

2.22. Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении или непосредственно руководителем работ.

3. ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ МИНИМУМ

3.1. Руководители, специалисты и работники, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

3.2. Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников Школы проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения, а руководителей, специалистов и работников Школы, связанных с взрывопожароопасным производством, один раз в год.

3.3. Обязанности по организации обучения пожарно-техническому минимуму в Школе возлагаются на директора.

3.4. Обучение пожарно-техническому минимуму организуется как с отрывом, так и без отрыва от производства.

3.5. Обучение пожарно-техническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам, с отрывом от производства проходят:

3.5.1. директор;

3.5.2. работник, ответственный за пожарную безопасность Школы и проведение вводного противопожарного инструктажа.

3.6. Обучение с отрывом от производства проводится в образовательных учреждениях пожарно-технического профиля, учебных центрах федеральной противопожарной службы МЧС России, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, территориальных подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России, в организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по обучению населения мерам пожарной безопасности.

3.7. Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в Школе проводится лицом, назначенным приказом директора, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

4. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Проверка знаний требований пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников Школы осуществляется по окончании обучения пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства и проводится квалификационной комиссией, назначенной приказом (распоряжением) руководителя обучающей организации, состоящей не менее чем из трех человек.

4.2. В состав квалификационной комиссии входят руководители и штатные педагогические работники обучающих организаций и по согласованию специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов государственного пожарного надзора.

4.3. Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в Школе без отрыва от производства, приказом директора создается квалификационная комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности в установленном порядке.

4.4. Квалификационная комиссия по проверке знаний требований пожарной безопасности состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя и членов комиссии, секретаря.

4.5. Работники, проходящие проверку знаний, должны быть заранее ознакомлены с программой и графиком проверки знаний.

4.6. *Внеочередная проверка знаний требований пожарной безопасности работников Школы независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:*

4.6.1. при утверждении новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности (при этом осуществляется проверка знаний только этих нормативных правовых актов);

- 4.6.2. при вводе в эксплуатацию нового оборудования, требующего дополнительных знаний по правилам пожарной безопасности работников (в этом случае осуществляется проверка знаний требований пожарной безопасности, связанных с соответствующими изменениями);
- 4.6.3. при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по пожарной безопасности (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- 4.6.4. по требованию должностных лиц органа государственного пожарного надзора, других органов ведомственного контроля, а также директора (или уполномоченного им лица) Школы при установлении нарушений требований пожарной безопасности и недостаточных знаний требований пожарной безопасности;
- 4.6.5. после происшедших пожаров, а также при выявлении нарушений работниками Школы требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности;
- 4.6.6. при перерыве в работе в данной должности более одного года;
- 4.6.7. при осуществлении мероприятий по надзору органами государственного пожарного надзора.
- 4.7. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований пожарной безопасности определяются стороной, иницилирующей ее проведение.
- 4.8. Перечень контрольных вопросов разрабатывается директором Школы или работником, ответственным за пожарную безопасность.
- 4.9. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований пожарной безопасности работников осуществляется директором Школы.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ,

- 5.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора образовательной организации. Допускается возможность оформления журнала учета противопожарных инструктажей в электронном виде.
- 5.2. Все инструкции по пожарной безопасности для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора школы, утверждаются директором общеобразовательной организации и согласовываются Профсоюзным комитетом с указанием номера протокола.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 6.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей является локальным нормативным актом школы, согласовывается с Профсоюзным комитетом, принимается на собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на Общем собрании работников
Протокол от 16 . 01 . 2024 г. № 1

ПРОГРАММА ВВОДНОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО ИНСТРУКТАЖА

№ п/п	Тема	Время (мин)
1	Общие сведения о пожарной безопасности в школе и особенностях противопожарного режима	5
2	Обязанности и ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности	10
3	Ознакомление с приказами по соблюдению противопожарного режима, инструкциями, нормативными документами, основными причинами возникновения пожаров	15
4	Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара	10
5	Практическая тренировка, контрольная проверка	5
	Итого:	45 МИНУТ

Приложение 2

ПРОГРАММА ПЕРВИЧНОГО (ПОВТОРНОГО) ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

№ п/п	Тема	Время (мин)
1	Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, эвакуационных выходов	10
2	Условия возникновения горения	5
3	Ознакомление работников с инструкциями о мерах пожарной безопасности	15
4	Виды огнетушителей и их применение, пользование пожарными кранами. Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара	10
5	Сообщение о пожаре. Действия при возгорании и в условиях пожара	5
6	Порядок обесточивания объекта по окончании работы и в случае пожара	10
7	Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим	5
8	Практическая тренировка, контрольная проверка	10
	ИТОГО:	1 час 10 мин