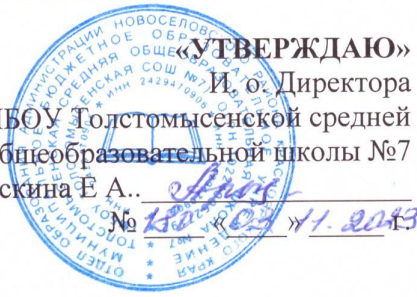


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Толстомысенская средняя общеобразовательная школа №7.
662445, Красноярский край, Новоселовский район, п.Толстый Мыс, ул.Степная, 4
Тел: 8(39147)96235, E-mail tmyss@novuo.ru

Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ Толстомысенской средней общеобразовательной школы №7
Протокол № _____
От «03.11.2013».

«УТВЕРЖДАЮ»
И. о. Директора
МБОУ Толстомысенской средней общеобразовательной школы №7
Арыскина Е. А.. _____
№ 150 / 03 / 11.2013



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе

в МБОУ Толстомысенской СОШ №7

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы (далее СПС) в МБОУ Толстомысенской СОШ № 7 по обеспечению социально-психологического сопровождения образовательного процесса, комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (далее - ОВЗ и инвалиды), в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума Школы.

1.2. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы учебно-воспитательного процесса школы №7.

1.3. Служба является объединением работников Школы, обеспечивающим комплексное психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидов, а также осуществляющим общее психолого-педагогическое и социальное сопровождение всех участников образовательных отношений.

1.4. Под социально-психологической службой понимается организационная структура, в состав которой входят следующие субъекты: школьная служба медиации, Совет профилактики, психолого-педагогический консилиум, методическое объединение классных руководителей, а также специалисты - заместитель директора по

воспитательной работе, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагог-дефектолог, логопед, классные руководители (Приложение 1).

1.4. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:

- Конвенцией о правах детей;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 17.02.2023);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции от 21.11.2022);
- На основании "Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 №223-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (ред. от 31.07.2023);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (ред. 28.04.2023 года);
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Основное назначение социально-психологической службы - оказание социально-психологической помощи участникам образовательного процесса (обучающимся, педагогам, родителям), содействие созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.6. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и муниципальными ведомствами надзора и профилактики.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Цель организации социально-психологической службы — создание условий для успешного обучения и развития обучающихся в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи социально-психологической службы:

- выявление учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи;
- дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической помощи;
- определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке;
- оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке;

- обеспечение взаимодействия между школой и учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям;
- создание психолого-педагогических условий, способствующих разностороннему развитию личности, успешной социальной адаптации и дальнейшей социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства школы;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;
- проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогов, родителей »

3. Направления деятельности социально-психологической службы

Деятельность Службы предусматривает несколько направлений.

К основным направлениям деятельности социально-психологической службы относятся:

3.1. Диагностика – определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, выявление реальной и потенциальной группы социального риска;

Диагностическая работа обеспечивает проведение мониторинговых исследований, позволяет своевременно выявлять обучающихся с трудностями в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации и включает:

- плановые диагностические мероприятия по направлениям: эмоционально-личностное развитие, познавательное развитие, определение готовности к школьному обучению, определение уровня речевого развития и др.;
- комплексный сбор сведений об обучающихся с ОВЗ и инвалидах на основании диагностической информации;
- изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания, обучающегося;
- изучение возможностей и уровня социализации обучающегося;
- системный разносторонний индивидуальный контроль за уровнем и динамикой развития обучающегося;
- анализ результатов коррекционно-развивающей работы.

3.2. Коррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда и учителя-дефектолога по разработке коррекционных программ, организация и проведение

социально-психологических тренингов, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса

Коррекционно-развивающая работа обеспечивает коррекцию дефицитов в физическом и (или) психологическом развитии обучающегося в условиях Школы, предупреждает трудности освоения образовательных программ (в том числе адаптированных), формирование личностных и метапредметных результатов путем:

- выбора оптимальных специальных методик и программ коррекционно-развивающей работы, методов и приемов обучения в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающегося;

- проведения индивидуальных, подгрупповых и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления или ослабления нарушений развития и трудностей обучения и социализации.

3.3. Консультативная работа обеспечивает информирование участников образовательных отношений по вопросам развития, обучения, социализации, поведения; непрерывность специального сопровождения обучающихся и их семей по вопросам обеспечения психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социальной адаптации и включает:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов по конкретным педагогическим ситуациям;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся 14 лет и старше по запросу обучающихся;

- консультативную помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания и индивидуального образовательного маршрута обучающегося с ОВЗ, инвалида, а также по вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений, помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации

3.4. Информационно-просветительская работа направлена на повышение психологической компетентности участников образовательных отношений, формирование толерантности, на разъяснительную работу по вопросам психофизических особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов и включает:

- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на

предоставление общей информации об образовательного процесса, возрастных особенностях обучающихся;

- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательных отношений - обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам - вопросов, связанных с особенностями образовательной деятельности и сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

3.5. Профилактическая работа направлена на профилактику негативных проявлений, предупреждение отклонений в поведении обучающихся, эмоциональных перегрузок, включая возникновение эмоциональной напряженности во время проведения промежуточной и итоговой аттестаций, предупреждение трудностей в адаптации и социализации детей (в том числе- обучающихся с ОВЗ и инвалидов), возникновения вторичных нарушений в развитии и включает:

- проведение профилактических занятий;
- обеспечение условий оптимального перехода обучающихся на следующий уровень образования, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности обучающихся в процессе непрерывной социализации;
- своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психологического здоровья обучающихся;
- формирование у обучающегося позиции, связанной с ведением здорового образа жизни;
- социальную защиту обучающегося в случае неблагоприятных условий жизни, при психотравмирующих обстоятельствах, в трудной жизненной ситуации.

3.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений социальной дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения, разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития, пропаганда здорового образа жизни

4. Принципы деятельности социально-психологической службы

4.1. Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов социально-психологической службы с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуации созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении,

налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащихся

4.2. Личностно-ориентированный подход – признание личности ребенка высшей социальной ценностью, умение влиять на развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности

4.3. Позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывающееся на оптимизме и вере в возможности и способности личности

4.4. Принцип конфиденциальности, предусматривающий установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и учащимися, родителями, педагогами

5. Обязанности специалистов социально-психологической службы

Специалисты психологической службы обязаны:

5.1. Участвовать во всех видах деятельности, направленной на решение вопросов по организации сопровождения учащихся «группы риска», находящихся в социально-опасном положении, составлению индивидуальной программы коррекции учащихся «группы риска», выполнению рекомендаций по реализации индивидуальной программы коррекции учащихся, находящихся в социально-опасном положении

5.2. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.3. В принятии решений всех вопросов исходить из интересов ребенка.

5.4. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) учащихся и межведомственными органами.

5.5. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.6. Специалисты несут персональную ответственность за адекватность используемых методов работы, достоверность результатов психологического диагностирования, обоснованность даваемых рекомендаций.

5.9. Специалисты несут ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психолого-педагогической службы

6. Права специалиста социально-психологической службы

Специалисты социально-психологической службы имеют право:

- 6.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумов;
- 6.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 6.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 6.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.
- 6.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно - популярных изданиях.
- 6.6. Выполнять те распоряжения администрации школы, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов службы профессиональных умений и навыков
- 6.7. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся

7. Документация социально-психологической службы

- 7.1. Положение о социально-психологической службе.
- 7.2. Приказ о создании социально-психологической службы.
- 7.3. Годовой перспективный план работы, утвержденный директором школы.
- 7.4. Графики работы специалистов.
- 7.5. Планы работы школьной службы медиации, психолого - педагогического консилиума, методического объединения классных руководителей, психологов, социальных педагогов.
- 7.6. Протоколы деятельности субъектов службы (Совета профилактики, психолого-педагогического консилиума, службы школьной медиации)
- 7.7. Отчетная документация социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога по результатам работы за учебный год.
- 7.8. Протоколы заседаний социально-психологической службы.

8. Организация работы социально-психологической службы

- 8.1 Координацию деятельности службы осуществляет специалист,

назначаемый в начале учебного года приказом директора по образовательному учреждению из числа специалистов, именуемый далее Руководитель.

Руководитель выполняет следующие функции:

- организует работу службы;
- обеспечивает информативную и нормативную базу службы;
- обеспечивает систематичность заседаний службы;
- формирует состав участников для очередного заседания службы;
- координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы, органами опеки, социальными службами территории
- контролирует выполнение рекомендаций службы
- отвечает за свод и своевременную сдачу отчетности СПС

8.2. Заседания службы (общие для всех структурных подразделений) проводятся один раз в четверть и по мере готовности результатов тестирований, необходимых для решения конкретной социально-педагогической ситуации.

8.3. Заседания службы фиксируются в журнале протоколов МБОУ Толстомысенской СОШ № 7 .

8.4. Работа социально-психологической службы ведется согласно циклограмме, утверждаемой руководителем образовательной организации в начале учебного года.

8.5. График работы педагога-психолога, социального педагога, учителя –логопеда, учителя-дефектолога утверждает директором школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

8.6. На время отсутствия педагога-психолога, социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией

Структурная модель социально-психологической службы

