

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Толстомысенская средняя общеобразовательная школа №7.

662445, Красноярский край, Новоселовский район, п. Толстый Мыс, ул. Степная, 4
Тел: 8(39147)96235, E-mail tmyss@novuo.ru

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ Толстомысенской
СОШ № 7
Протокол от 30.08.2021 № 4

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ Толстомысенской
СОШ № 7

Маштарова Т.С. Маштарова
Приказ от «30» августа 2021 № 105

**Положение о дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей рабочей программе
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Толстомысенской
средней общеобразовательной школе №7**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей рабочей программе (далее рабочая программа) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Толстомысенской средней общеобразовательной школе №7 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273);
 - приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.09.2019 N 470, от 30.09.2020 N 533);
 - положения Концепции развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 № 1726-р (далее – Концепция);
 - методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, включая разноуровневые (письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242).
 - постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»;
 - Методические рекомендации по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработанные региональным модельным центром дополнительного образования детей Красноярского края, 2021 год;
 - Устав Учреждения.

2. Требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы

2.1. Рабочая программа – организационно-методический документ обеспечивающий полноту реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в условиях текущего учебного года, индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования. Рабочая программа к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе оформляется отдельным документом педагогом, её реализующим, и при необходимости корректируется. При реализации программы несколькими педагогами (например, сетевой или модульной форме) рабочая программа оформляется каждым педагогом, с указанием в титульном листе наименования модуля или предметной области.

2.1.1. Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- календарно-тематическое планирование;
- план работы с детским коллективом;
- план работы с родителями.

2.1.2. Содержание структурных элементов рабочей программы:

- титульный лист, образец оформления в приложении № 1;
- календарно-тематическое планирование включает в себя последовательность изучения тем с указанием часов на их усвоение, календарных дат занятий и времени их проведения для каждой учебной группы; организационные формы занятий, места их проведения, планируемые результаты и формы контроля/ аттестации. Образец оформления в приложении № 2;
- титульный лист для сетевых и модульных программ, образец оформления в приложении № 3;
- календарно-тематическое планирование для сетевых и модульных программ, образец оформления в приложении № 4;
- план работы с детским коллективом. Приложение № 5;
- план работы с родителями. Приложение № 6.

2.1.3. При внесении изменений в учебный план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в рабочей программе оформляется пояснительная записка.

2.1.4. В случае идентичности условий реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для нескольких групп или индивидуально составляется одна общая рабочая программа.

3. Требования к оформлению текста рабочей программы

3.1. Текст рабочей программы оформляется в альбомной ориентации страниц. Поля страницы – обычные (слева – 3 см, справа – 1,5 см, верх, низ – 2 см.), отступ красной строки – 1.25 см; шрифт – Times New Roman, размер шрифта основного текста – 14, текста в таблицах – 12; междустрочный интервал – одинарный или 1,15; переносы в тексте не ставятся, текст форматируется «по ширине». Заголовки выделяются полужирным шрифтом и центрируются, точка в конце заголовка не ставится. Оформление программы не должно включать различных цветов текста, схем, больших шрифтов.

4. Требования к разработке и утверждению рабочих программ

4.1. Рабочие программы согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее 1 октября текущего учебного года.

4.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогами

дополнительного образования в рабочую программу в течение учебного года, должны быть внесены в течение 10 дней с момента изменения графика ее реализации и согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Рабочие программы находятся у педагогов дополнительного образования, электронный вариант у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. Контроль за реализацией рабочих программ

5.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутреннего контроля качества образовательной деятельности Учреждения.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Толстомысенская средняя общеобразовательная школа №7

**Рабочая программа на 20__-20__ учебный год
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе «_____»**

Направленность:

Уровень:

Форма реализации программы –

Педагог(и), реализующий (е) программу:

Толстый Мыс

20____

Согласовано
 Заместитель директора по УВР
 _____ А.В.Попкова
 от _____ 20_____

Утверждаю
 И.о. директора
 МБОУ Толстомысенской
 СОШ №7
 _____ Т.С. Маштарова
 от _____ 20_____

Календарно-тематическое планирование
 Год обучения _____
 Номер группы – _____
 Возраст учащихся – _____

№ группы	Дата проведения	Время проведения занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма занятия	Место проведения	Планируемые результаты	Форма контроля/ аттестации

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Толстомысенская средняя общеобразовательная школа №7

**Рабочая программа на 20__-20__ учебный год
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе «_____»**

«Наименование модуля, предметной области» *(для сетевых и модульных программ)*

Направленность:

Уровень:

Форма реализации программы –

Педагог(и), реализующий (е) программу:

Новоселово

20_____

Приложение № 4

Согласовано
Заместитель директора по УВР
_____ А.В.Попкова
от _____ 20 _____

Утверждаю
И.о. директора
МБОУ Толстомысенской
СОШ №7
_____ Т.С. Маштарова
от _____ 20 _____

Календарно-тематическое планирование
Год обучения _____
Номер группы – _____
Возраст учащихся - _____

№ группы	Дата проведения	Время проведения занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма занятия	Место проведения	Планируемые результаты	Форма контроля/ аттестации

Приложение № 5

План работы с детским коллективом

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Краткое описание мероприятия

Приложение № 6

План работы с родителями

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Краткое описание мероприятия