

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Толстомысенская средняя общеобразовательная школа №7
662445, Красноярский край, Новоселовский район, п.Толстый Мыс, ул.Степная, 4
Тел: 8(39147) 96235, E-mail tmyss@novuo.ru

Рассмотрено на Педагогическом Совете
МБОУ Толстомысенской СОШ №7
Протокол № 16 от 20.09. 2019 г.

Директор МБОУ Толстомысенской СОШ №7
Приказ от 23.09. 2019 г. № 188
Директор А.С. Верис



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке хранения и учета прекурсоров,** **наркотических средств и психотропных веществ**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании Федерального закона от 8 января 1998 г. М 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" (с изменениями и дополнениями); Постановления Правительства РФ от 4.11.2006 года №644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Данное Положение определяет порядок хранения и учета прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ; порядок ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, порядок уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Толстомысенской средней общеобразовательной школе № 7 (далее - Школа) и способствует устранению нарушений в сфере законодательства РФ.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- прекурсоры наркотических и психотропных веществ (далее - прекурсоры) - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенных в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года:

- список прекурсоров (список 4), оборот которых в Российской Федерации ограничен, и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Приказом директора по школе назначается должностное лицо, отвечающее за ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также хранение прекурсоров.

2. Должностные обязанности лица, отвечающего за ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также хранение прекурсоров:

2.1. производить инвентаризацию химических веществ находящихся в образовательном учреждении;

2.2. заполнять журналы регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в соответствии с Правилами ведения и хранения

психотропных веществ и их прекурсоров;

2.3. утилизировать/нейтрализовать любые другие химические вещества выявленные в процессе инвентаризации похожие по цвету и запаху на другие прекурсоры (перманганат калия, ацетон, красный фосфор и др.), а также иные химические реактивы без названия или непонятного химического состава;

2.4. обеспечить надежное хранение данных веществ в опечатанных металлических боксах с инертным поглотителем (согласно Правилам хранения химических веществ) расположенных в закрытых сейфах или шкафах доступ к которым ограничен определенным кругом должностных лиц;

2.5. обеспечивает надежный учет и контроль за использованием прекурсоров исключительно в образовательных целях, при условиях гарантирующих охрану жизни и здоровья, обучающихся и работников школы во время образовательного процесса.

III. Ответственность должностного лица, отвечающего за ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также хранение прекурсоров

3.1. При нарушении правил хранения прекурсоров материально-ответственное лицо привлекается к дисциплинарной ответственности.

IV Порядок хранения и учета прекурсоров

любые операции, при которых изменяется количество прекурсоров, подлежат занесению в специальный журнал регистрации операций (далее - журнал)

4.1. Прекурсоры, используемые в лабораторных целях (в количестве до 10 кг), должны храниться в закрытом, опечатанном сейфе.

4.2. На внутренней стороне дверки сейфа должен находиться перечень прекурсоров, хранящихся в данном сейфе. На каждом прекурсоре должны содержаться сведения об изготовителе и сроке годности. Сейф после окончания рабочего дня опечатывается или пломбируется. Ключ от него, печать, пломбир должны находиться у материально ответственного лица (учителя), уполномоченного на это приказом по школе.

4.3. Доступ в комнаты (помещения), где хранятся запасы прекурсоров, разрешается только учителю химии, непосредственно работающим с ними.

4.4. Выдача прекурсоров для текущей работы должна производиться только материально ответственным лицом.

4.5. Любые операции, при которых изменяется количество прекурсоров, подлежат занесению в специальный журнал регистрации операций (далее - журнал) по форме:

Прекурсор наркотического средства (психотропного вещества)																		
(наименование, единица измерения)																		
Месяц	Остаток на 1	№ операции по приходу	ПРИХОД						Всего приход с	Номер операции	РАСХОД						Остатки на конец месяца	Фактический
			д а т а	Наименование, № и дата приходного документа	Ко л- во	ФИО, подпись ответственного лица	Все го	Вид расхо да			Д а т а	Наименование и дата расходного документа, серия и № удостоверяющего личность физического лица	Ко л- во	ФИО, подпись ответственного лица	Все го			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

4.6. Регистрация операций ведется по каждому наименованию прекурсора на отдельном развернутом листе журнала или в отдельном журнале.

4.7. Журнал должен быть сброшюрован, пронумерован, заверен подписью директора и скреплен печатью школы.

4.8. Директор назначает лицо, ответственное за ведение и хранение журнала - учителя ХИМИИ.

4.9. Записи в журнале производятся лицом, ответственным за его ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции (по каждому наименованию прекурсора).

4.10. В журнале указываются как наименования прекурсоров в соответствии со списками, так и иные их наименования, которые были получены Школой.

4.11. Нумерация записей в журнале по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новых журналах начинается с номера, следующего за последним номером в заполненных журналах. Не использованные в текущем календарном году страницы журналов прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.

4.12. Запись в журнале каждой проведенной операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

4.13. Исправления в журналах заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журналах не допускаются.

4.14. Журнал хранится в сейфе, ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала.

4.15. Заполненный журнал вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, хранятся в сейфе в течение 10 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока журнал подлежит уничтожению по акту, утверждаемому директором.

4.16. При реорганизации Школы журнал и документы, подтверждающие осуществление операций, передаются на хранение правопреемнику.

4.17. В случае ликвидации Школы журнал и документы, подтверждающие осуществление операций, передаются на хранение в муниципальный архив по месту нахождения юридического лица в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации до истечения срока их временного хранения, установленного пунктом 4.15 настоящего Положения, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.