

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Толстомысенская средняя общеобразовательная школа №7.

662445, Красноярский край, Новоселовский район, п. Толстый Мыс, ул. Степная, 4  
Тел: 8(39147)96235, E-mail [tmyss@novuo.ru](mailto:tmyss@novuo.ru)

Рассмотрено на заседании педагогического совета

МБОУ Толстомысенской средней общеобразовательной школы №7

Протокол № 17

От « 31 » 09.2015

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Толстомысенской средней общеобразовательной школы №7

Верис А.С.

№ 90



## Положение о рабочей программе внеурочной деятельности

### Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373, от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования».
- Примерными основными образовательными программами начального общего и основного общего образования, разработанными в соответствии с требованиями статьи 12 ФЗ № 273-ФЗ.
- Письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03–2960.
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
- основной образовательной программой начального общего образования,
- основной образовательной программой основного общего образования,
- Уставом МБОУ Толстомысенской СОШ №7 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

Программы организации внеурочной деятельности разрабатываются учителями образовательного учреждения на основе примерных программ.

Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определённому курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

- формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве: умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
- способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
- формирование социально адекватных способов поведения;
- формирование способности к организации деятельности и управлению ею: воспитание целеустремленности и настойчивости;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения;
- формирование умения решать творческие задачи;
- формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоению элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **2. Технология разработки рабочей программы.**

Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год либо на несколько лет.

**3. Структура рабочей программы** по внеурочной деятельности является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематический план в таблице;
- краткое содержание занятий по темам;
- планируемые результаты, включая УУД;
- учебно-методические средства обучения.

Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебного курса и направления внеурочной деятельности;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу;

- возраст детей;
- год составления программы.

В тексте пояснительной записки к рабочей программе указывается название, вид, уровень и направленность образовательной программы, цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений на текущий учебный год, особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий), а также режим учебных занятий.

Цель и задачи программы.

Цель—предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих, абстрактных формулировок типа «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей» и т.д. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой программе. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи могут быть:

- обучающие-развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений,
- развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;
- воспитательные-формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;
- развивающие-развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

Формулирование задач также не должно быть абстрактным, они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа:

- возраст детей и их психологические особенности;
- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю;
- периодичность занятий.

Тематический план. Как правило, этот структурный элемент Рабочей программы оформляется в виде таблицы:

N п/п	Тема учебного занятия	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика

Содержание занятий по темам включает краткое описание каждой темы учебного занятия согласно нумерации в тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

Планируемые результаты, включая УУД представляют собой описание требований к знаниям и умениям, которые должны приобрести обучающиеся в процессе занятий по программе;

качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности;  
систему отслеживания и оценивания результатов;  
формы учета знаний, умений;  
возможные способы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся.

Учебно-методические средства обучения может включать описание:

- учебных методических пособий для педагога и обучающихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.);
- материалов по работе с детским коллективом.

Учебно-методические средства обучения также включают список основной и дополнительной литературы. В него должна включаться как литература, используемая педагогом для подготовки учебных занятий, так и научная литература, расширяющая кругозор самого педагога. Может быть составлен отдельный список литературы для детей и родителей по тематике занятий (для расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка).

#### **4. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.**

Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года). Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на педагогическом совете школы;
- согласовывается с зам. директора по УВР.

При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.