

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Толстомысенская средняя общеобразовательная школа №7.

662445, Красноярский край, Новоселовский район, п. Толстый Мыс, ул. Степная, 4
Тел: 8(39147)96235, E-mail tmyss@novuo.ru

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

МБОУ Толстомысенской

СОШ № 7

Протокол от 29.08 2022 № 15



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ Толстомысенской

СОШ № 7

Е.А. Погодина

Приказ от «31» 08 № 119

Положение

о школьном методическом объединении классных руководителей

I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей МБОУ Толстомысенской СОШ №7 (далее МО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее информационно-методическую и организационную, воспитательную работу классных руководителей 1-11 классов.
- 1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с нормативно-правовыми документами:
 1. Конституция Российской Федерации, Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;
 2. Семейный кодекс Российской Федерации;
 3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 4. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
 5. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
 6. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
 7. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
 8. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года# N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
 9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
 10. Приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", от 17 декабря 2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

11. Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

12. Устав МБОУ Толстомысенской СОШ №7.

1.3. Настоящее положение утверждается приказом директора школы и согласовывается с членами методического объединения.

1.4. Методическое объединение классных руководителей МБОУ Толстомысенской СОШ №7 объединяет учителей начальных классов, классных руководителей 5-8 классов, классных руководителей 9-11 классов.

1.5. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций вышестоящих органов управления образования и утверждается директором школы.

1.6. Школьное методическое объединение классных руководителей подотчетно педагогическому совету школы.

II. Цель работы методического объединения:

Школьное методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

III. Основные задачи методического объединения классных руководителей.

3.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

3.2. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

3.3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

3.4. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

3.5. Содействие становлению и развитию системы воспитательной системы образовательного учреждения.

IV. Функции методического объединения классных руководителей.

4.1. Создание условий для непрерывного образования педагогов;

4.2. Разрабатывает Концепцию воспитания и программу воспитания образовательного учреждения.

4.3. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

4.4. Выработывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

4.5. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

4.6. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

4.7. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

V. Полномочия и ответственность школьного методического объединения классных руководителей.

Полномочия:

- ✓ участвует в разработке образовательной программы учреждения, программ, отражающих воспитательную деятельность общеобразовательного учреждения;
- ✓ выносит на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной работы школы;
- ✓ участвует в оценке воспитательной деятельности и профессионального мастерства классных руководителей;
- ✓ представляет передовой педагогический опыт членов методического объединения на профессиональных педагогических сообществах различного уровня.

Ответственность:

ШМО классных руководителей несет ответственность:

- ✓ за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- ✓ за своевременную реализацию основных направлений и календарного плана воспитательной работы в школе;
- ✓ за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- ✓ за корректность обсуждаемых вопросов.

VI. Содержание деятельности методического объединения классных руководителей

6.1 Планирование и организация работы методического объединения классных руководителей:

разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов; анализ результатов воспитательной работы образовательного учреждения; разработка методического сопровождения воспитательного процесса; разработка методик (техник) и инструментария выявления результативности проведения воспитательной работы по всем направлениям деятельности.

6.2. Создание организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения: оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика).

6.3. Осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг по направлениям:

-состояние воспитания в процессе обучения;
-создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

- ✓ методическое обеспечение воспитательного процесса;
- ✓ формирование воспитательной работы общеобразовательного учреждения;
- ✓ организация профилактической работы;

- ✓ мониторинг уровня воспитанности обучающихся и развития классных ученических коллективов;
 - ✓ мониторинг профессиональной позиции педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в школе.
- 6.4. Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта: разработка методических рекомендации по приоритетным направлениям работы; подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов; педагогические чтения; семинары, НПК.
- 6.5. Повышение профессионального мастерства классных руководителей через:
- самообразование классных руководителей;
 - обучение на курсах повышения квалификации;
 - подготовку творческих работ, выступлений, докладов на мероприятиях различного уровня;
 - методическую работу, организуемую в МО;
- 6.6. Организация внеучебной деятельности обучающихся.

VII. Организация деятельности и управления МО.

- 7.1. Методическое объединение классных руководителей строит свою работу на основе анализа и годового плана работы в соответствии с методической темой образовательного учреждения. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в учебную четверть и протоколируются.
- 7.2. Руководитель МО назначается директором образовательного учреждения - заместителем директора по воспитательной работе или опытный классный руководитель.
- 7.3. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Несет ответственность за:

- ✓ планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- ✓ своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- ✓ соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- ✓ выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- ✓ повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- ✓ совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- ✓ участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом;
- ✓ формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Организует:

- ✓ взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- ✓ открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- ✓ изучение, обобщение и использование в практике работы школы передового педагогического опыта классных руководителей;
- ✓ участие членов МО в исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания;
- ✓ консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- ✓ координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- ✓ содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
- ✓ координирует работу методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

- ✓ совместно с заместителем директора по воспитательной работе организует проблемные (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

VIII. Делопроизводство.

Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- ✓ список членов методического объединения;
- ✓ анализ и годовой план работы методического объединения;
- ✓ протоколы заседаний методического объединения;
- ✓ программы воспитательной деятельности образовательного учреждения и классных руководителей;
- ✓ аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- ✓ инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- ✓ методические рекомендации и разработки;
- ✓ приказ о создании методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;
- ✓ должностная инструкция классного руководителя образовательного учреждения;
- ✓ положения о проводимых педагогических мероприятиях;
- ✓ настраивающее Положение.

1. Структура плана методического объединения классных руководителей.

1.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

1.2. Педагогические задачи объединения.

Методическая тема образовательного учреждения.

Методическая тема МО классных руководителей.

1.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

-план заседаний МО;

-график открытых мероприятий классов.

-график взаимопосещений классных и внеклассных мероприятий.

-темы по самообразованию классных руководителей и график отчетов по ним.

-график изучения и обобщения передового педагогического опыта.

-график прохождения курсовой подготовки участников МО.

-участие в тематических педсоветах, заседаниях МО, семинарах, конференциях.

-работа с аттестуемыми педагогами.

-работа с молодыми классными руководителями.

-проведение профессиональных конкурсов, творческих фестивалей, смотров- конкурсов педагогических разработок мероприятий и т.п.

2. Информационная карта профессионального мастерства классных руководителей.

2.1. Курсы повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Где и когда прослушаны курсы	Тип курсов	Тематика курсов	Объем в часах	Результативность
-------	-----------------	------------------------------	------------	-----------------	---------------	------------------

2.2. Участие членов ШМО в тематических педсоветах, заседаниях МО, семинарах, конференциях

№ п/п	Название мероприятия	Уровень	Ф.И.О. педагога	Тема
-------	----------------------	---------	-----------------	------

2.3. Участие педагогов в профессиональных конкурсах

№ п/п	Название конкурса	Уровень конкурса	Ф.И.О. педагога	Результативность
-------	-------------------	------------------	-----------------	------------------

2.4. Самообразование учителей

№	Ф.И.О. учителя	Тема по самообразованию	Выход (где заслушивали), что сделано в этом году
---	----------------	-------------------------	--

2.5. Разработка и использование авторских программ, проектов воспитательной направленности

№ п/п	Ф.И.О.	Название программы, проекта	Где и кем утверждена	Результативность
-------	--------	-----------------------------	----------------------	------------------